

PORTAL D'ENTITATS

El portal d'entitats obre les portes a totes aquelles entitats del municipi organitzades i sense ànim de lucre que vulguin tenir una pàgina web. Aquesta pàgina estarà integrada en un portal de comunicació únic per a les entitats del municipi.

Cada entitat tindrà quatre espais d'informació: les dades generals, els membres directius, un espai d'enllaços recomanats i la pàgina d'informació amb diferents textos i imatges.

Per la seva part l'Ajuntament mantindrà un codi ètic, un espai d'ajuda i un espai d'informació.

Cada vegada que una entitat modifiqui la seva pàgina apareixerà a la portada indicant que hi ha hagut una modificació. D'aquesta manera, quan entrem a la secció d'entitats del web veurem les entitats ordenades per les últimes modificacions.

1. [Donar-se d'alta](#)
2. [Obrir una pàgina](#)
3. [Dades de l'entitat](#)
4. [Membres de l'entitat](#)
5. [Enllaços recomanats](#)
6. [Modificar la clau d'accés](#)
7. [Crear un text](#)
8. [Modificar un text](#)
9. [Posar una imatge](#)
10. [Fer un hipervincle a una pàgina externa des del text](#)
11. [Esborrar un text](#)
12. [Esborrar una imatge](#)

1. Donar-se d'alta

A l'espai Intranet entitats trobem l'enllaç **Alta al llistat d'entitats**. Omplirem les dades i signarem el codi ètic.

L'Ajuntament us enviarà un correu electrònic o una carta, en cas de no tenir correu electrònic, amb l'usuari i la clau de pas.

2. Obrir una pàgina

A l'espai Intranet entitats **Actualitzar pàgina**, el sistema us demanarà l'usuari i la clau de pas.

Mentre estiguen autenticats, tots els espais tindran una imatge amb un llapis; clicant al llapis podreu modificar qualsevol dada, clicant a la imatge amb forma de creu podreu afegir nous membres i nous enllaços i també veureu unes fletxes en forma de triangle que us permetran pujar i baixar la informació.

3. Dades de l'entitat

Enllaç **Modificar les dades de l'entitat**. Haureu d'omplir totes les dades. El camp "El títol de la pàgina" serà el text que es visualitzarà a la llista de portada del web sota el títol.

Si us interessa que al llistat de portada es vegi el títol de l'últim text modificat, haureu de modificar aquest camp.

4. Membres de l'entitat

Per incorporar-los, haureu de posar el nom i el càrrec de cada membre; posteriorment podreu ordenar la llista utilitzant les fletxes.

5. Enllaços recomanats

Per incorporar els enllaços haureu de posar l'adreça web amb `http://` al davant, el títol de la pàgina que serà el *link* i si voleu també podreu incorporar una explicació sobre el web que recomaneu.

6. Modificar la clau d'accés

Tal com el seu nom indica, per modificar la clau, no l'usuari.

7. Crear un text

Cliqueu a l'opció del menú, **Afegir un text a la pàgina**. Haureu de posar un títol i un text. El títol es publicarà en negreta i el text normal. Per poder editar el text, podreu utilitzar algunes etiquetes del codi html.

Descripció i utilitat de les etiquetes permeses:

Les etiquetes permeses són ``, `<i>`, `<u>`, `<a>`, `<tt>`, ``, `` i ``. Vegeu en els següents exemples el que significa cada una:

- `` Entitat ``
farà que el nom **Entitat** hagi sortit escrit remarcant amb negreta.
- `<I>` Entitat `</I>`
farà que el nom *Entitat* hagi sortit escrit amb la tipografia *itàlica* o *cursiva*.
- `<U>` Entitat `</U>`
farà que el nom Entitat hagi quedat destacat amb un subratllat. Aquesta línia no inclou cap enllaç.
- Si voleu fer un enllaç a una altra pàgina des de dins del text, heu d'escriure:

```
<A HREF="http://www.ajuntament.org">Ajuntament</A>
```

Amb aquesta sintaxi heu aconseguit crear un hipervincle entre el nom Ajuntament i l'adreça (URL) del web.

- `<TT>` Entitat `</TT>`
farà que el nom Entitat hagi sortit escrit amb la tipografia de tipus teletip o de mida fixa. Aquesta opció és molt útil si voleu escriure una llista d'ítems on sigui important que les columnes estiguin ben alineades.
- `` Mataró `` Arenys `` Barcelona ``
farà que les tres poblacions apareguin en una llista sense ordenar:
 - Mataró
 - Arenys
 - Barcelona
- `` Mataró `` Arenys `` Barcelona ``
farà que les tres poblacions apareguin en una llista ordenada:
 - Arenys
 - Barcelona
 - Mataró

8. Modificar un text

Clicant al llapis podreu modificar el text que haureu creat tantes vegades com vulgueu. Vegeu les [etiquetes html](#) que podeu utilitzar.

9. Posar una imatge

Primer s'ha de crear un text. Un cop creat el text, apareix una imatge amb una càmera fotogràfica; clicant a sobre s'obrirà una pantalla que permetrà pujar l'arxiu gràfic. Haureu de tenir present que no podrà ser superior a 100.000 bytes de mida i/o una amplada màxima de 445 píxels.

Després podreu alinear-la, escriure un peu de foto, incorporar un *link* a la imatge clicant al llapis d'edició del text.

Si voleu posar només una imatge sense text ni títol, haureu de crear un text sense títol ni text i després clicar a la imatge de la càmera.

10. Fer un hipervincle a una pàgina externa des del text

Haureu d'utilitzar el codi html:

```
<A HREF="http://www.ajuntament.org">Ajuntament</A>
```

Amb aquesta sintaxi haureu aconseguit crear un hipervincle entre el nom [Ajuntament](#) i l'adreça (URL) del web.

11. Esborrar un text

Clqueu la creu vermella.

12. Esborrar una imatge

Clqueu la càmera amb una creu vermella.